

Empfängererklärung



Sehr geehrte Postkundin, sehr geehrter Postkunde,
zu einer an Sie adressierten Sendung liegt uns ein Nachforschungsauftrag vor. Zur Unterstützung
unserer Recherchen bitten wir Sie uns bekannt zu geben, ob Sie die Sendung erhalten haben.

Erklärung zum Nichterhalt
 Erhalt

Sendungsnummer

Name und Adresse des Absenders

Name und Adresse des Empfängers

Beschreibung Sendungsinhalt

Zutreffende Felder bitte ankreuzen und ausfüllen:

Ich habe die Sendung erhalten:

Datum der Übernahme (TT.MM.JJJJ)	Nachnahmebetrag in Euro

- habe ich dem Zusteller bezahlt
- habe ich in der Postfiliale bezahlt
- habe ich nicht bezahlt

Ich habe die Sendung weder durch die Post noch auf einem anderen Weg erhalten.

Um eine rasche Abwicklung der Nachforschung zu unterstützen, bitten wir Sie, dieses Formular vollständig ausgefüllt und mit Unterschrift innerhalb von drei Werktagen an unsere Dienststelle (per E-Mail, Fax oder Brief) zu retournieren. Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Ort, Datum: _____

Name in Blockbuchstaben: _____

Unterschrift: _____

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr Business Kundenservice